

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. gen. L. Okulickiego ps. „Niedźwiadek”
Pawłowice 94
28-340 Sędziszów

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I
w Szkole Podstawowej im. gen. L. Okulickiego ps. „Niedźwiadek”
w Pawłowicach w roku szkolnym 2026/2027¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²:

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata													
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata													
3.	PESEL kandydata	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
	<i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>													
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki												
		ojca												
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	kod pocztowy												
		mięscowość												
		ulica												
		numer domu /numer mieszkania												
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	tel. do kontaktu											
			adres poczty email											
		ojca	tel. do kontaktu											
			adres poczty email											

II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Sędziszów⁴

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**) Jeżeli chcecie Państwo, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium zaznaczcie TAK i dołączcie do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny
1.	Dziecko kontynuujące korzystanie z oddziału przedszkolnego.	TAK / NIE
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkole lub szkoły.	TAK / NIE
3.	Oboje rodzice dziecka wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno - prawnej, uczący się w trybie dziennym, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	TAK / NIE
4.	Jedno z rodziców dziecka wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno - prawnej, uczący się w trybie dziennym, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	TAK / NIE
5.	Szczególne zdarzenie losowe mające wpływ na sytuację rodzinną dziecka, uzasadniające konieczność uczęszczania dziecka do danego oddziału przedszkolnego w szkole.	TAK / NIE
6.	Miejsce pracy rodzica znajduje się w szkole, w obwodzie danej szkoły.	TAK / NIE

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

1. Dodatkowe informacje o dziecku:

(np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie itp.) zostaną przekazane dyrektorowi:

☐ tak

☐ nie

2. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze szkoły :

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego

⁴ Zgodnie z art. 133 ust. 2 Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego , jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący szkołę , z uwzględnieniem zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy-rodziców kandydata)

Pawłowice,
(data)

3. Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:

- 1) Wstępnie zakwalifikowała dziecko do przyjęcia w roku szkolnym 2026/2027.
- 2) Wstępnie nie zakwalifikowała dziecka do przyjęcia z powodu
.....
.....

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu dnia po rozpatrzeniu wniosku stwierdza:

Dziecko uzyskało punktów i zostało:

- a) przyjęte,
- b) nieprzyjęte z powodu.....

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący:
2. Członek:
3. Członek:.....

Pawłowice,

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Szkoła Podstawowa im. gen. Leopolda Okulickiego ps. Niedźwiadek w Pawłowicach
reprezentowana przez Dyrektora**

Pawłowice 94

28- 340 Sędziszów

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

Sylwester Cieśla

Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o.

ul. Wrzosowa 15 lok. 1

25-211 Kielce

email.: iod@czy24.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

- a) niezbędnego i prawidłowego wykonania umowy/obsługi o charakterze handlowym, w tym podjęcia działań przed zawarciem umowy/przyjęciem zamówienia na żądanie osoby, której dane dotyczą; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b), i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- b) wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- c) wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;
- d) realizacji prawnie uzasadnionego interesu placówki, a w szczególności:
 - dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń;
 - prowadzenia analiz jakości świadczonych usług/sprzedaży/produkcji;/podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/
- e) realizacji zadań zgodnych z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkować niemożliwością uczestnictwa w procesie realizacji usługi;
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

Pawłowice,
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)