

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. GEN. LEOPOLDA OKULICKIEGO
PS. „NIEDŹWIADEK”
W PAWŁOWICACH
(tekst jednolity)**

Statut opracowano na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.);
- ♦ Aktów wykonawczych do wymienionych aktów prawnych.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o;
 - 1) Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. gen. Leopolda Okulickiego ps. „Niedźwiadek” w Pawłowicach;
 - 2) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. gen. Leopolda Okulickiego ps. „Niedźwiadek” w Pawłowicach;
 - 3) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej w Pawłowicach;
 - 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
 - 5) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono pod szczególną opiekę oddział szkoły;
 - 6) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gmina Sędziszów;
 - 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
 - 8) Organach szkoły – należy przez to rozumieć: Dyrektora szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców.
 - 9) (uchylono).

§ 2.
Nazwa szkoły

1. Nazwa szkoły brzmi:
Szkoła Podstawowa im. gen. Leopolda Okulickiego ps. „Niedźwiadek” w Pawłowicach.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Siedzibą szkoły jest budynek nr 94 znajdujący się we wsi Pawłowice.
4. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 3.
Inne informacje o szkole

1. Szkoła używa:
 - 1) Pieczęci okrągłej dużej z Godłem Rzeczypospolitej Polskiej w środku i napisem w otoku "Szkoła Podstawowa im. gen. Leopolda Okulickiego ps. „Niedźwiadek” w Pawłowicach”.
 - 2) Pieczęci okrągłej małej z Godłem Rzeczypospolitej Polskiej i napisem „Szkoła podstawowa im. gen. Leopolda Okulickiego ps. „Niedźwiadek” w Pawłowicach”.

- 3) Stempla podłużnego o treści: Szkoła Podstawowa im. gen. Leopolda Okulickiego ps. "Niedźwiadek" w Pawłowicach, Tel. 38-11-065, 28-340 Sędziszów.
2. Szkoła posiada własny sztandar z imieniem Patrona szkoły i symbolem Polski Walczącej na zielonym tle w awersie i orła białego na biało-czerwonym tle w rewersie.
3. Szkoła posiada e-mail: sppawlowice@poczta.onet.pl.

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sędziszów, z siedzibą przy ul. Dworcowej 20, 28-340 Sędziszów.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty z siedzibą w Kielcach.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.
4. Cykl kształcenia trwa osiem lat i przebiega w dwóch etapach kształcenia:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII – nauczanie przedmiotowe.
5. Przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny działający na podstawie zapisów zawartych w Statucie Szkoły.
6. Dla dzieci dowożonych do szkoły prowadzone są zajęcia świetlicowe.
7. Bazę materialną szkoły stanowią: sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem, pracownia komputerowa, biblioteka szkolna, świetlica, gabinet pedagoga, szatnie, sale przedszkolne z niezbędnym wyposażeniem, zastępcza sala gimnastyczna, boisko szkolne, szkolny plac zabaw, pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole, miejsce na pozostawienie podręczników oraz przyborów szkolnych.
8. Obwód szkoły obejmuje:
 - 1) Sołectwa: Pawłowice, Borszowice, Boleścice, Łowinia, Sosnowiec;
 - 2) W obrębie miasta Sędziszów ulice: Partyzantów, Rzeczna, Sportowa, Marianowska, Polna, Kościelna, Nagłowicka, Cicha, Jędrzejowska.
9. Szkoła działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania w oparciu o zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazania Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji Praw Dziecka.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniając treści zawarte w Programie Wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
3. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. Celami szkoły są:

- 1) Stworzenie uczniom warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju;
 - 2) Umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do nauki na wyższych szczeblach kształcenia i życia we współczesnym świecie;
 - 3) Nauczanie i wychowanie zgodnie z zasadami: poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu, poszanowania dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata- w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy;
 - 4) Stałe podnoszenie jakości pracy dyrektora, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 6) Opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 7) Opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
 - 8) Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 9) Opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 10) Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 11) Wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli, poprzez pomoc w kształtowaniu u dzieci i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.
5. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
6. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.
7. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
8. W celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w szkole wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
9. Dzieci zostają poinformowane o wejściu w życie Standardów Ochrony Małoletnich przez dziennik elektroniczny oraz poprzez umieszczenie Standardów na tablicy ogłoszeń dla uczniów. Dla uczniów zostaje ogłoszona skrócona wersja Standardów zawierająca istotne informacje dla małoletnich. Rodzice zostają poinformowani o Standardach Ochrony Małoletnich poprzez dziennik elektroniczny oraz poprzez wywieszenie dokumentu na tablicy ogłoszeń w holu głównym.

10. Standardy Ochrony Małoletnich opublikowane są na stronie internetowej szkoły.

§ 6.

1. Zadania szkoły:

- 1) realizowanie treści nauczania zawartych w podstawie programowej określonej w Rozporządzeniu MEN;
- 2) stosowanie w nauczaniu korelacji międzyprzedmiotowej;
- 3) dbanie o nowoczesną bazę dydaktyczną; szkoły;
- 4) wykorzystywanie technik informatycznych w procesie kształcenia;
- 5) stosowanie w nauczaniu metod aktywizujących;
- 6) umożliwienie rozwijania indywidualnych zdolności i zainteresowań;
- 7) niesienie pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 8) stałe podnoszenie poziomu jakości nauczania i wychowania poprzez:
 - a) (uchylony),
 - b) (uchylony),
 - c) (uchylony)
 - d) (uchylony),
 - e) (uchylony).
- 9) oparcie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły o jej cele;
- 10) podawanie uczniom wzorców zachowania i postępowania;
- 11) kształtowanie harmonijnego współżycia całego środowiska szkolnego poprzez przestrzeganie zasad tolerancji, równości wobec prawa i poszanowania godności;
- 12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w szkole, promocji i ochrony zdrowia oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 13) organizowanie systemu opiekuńczo – wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 14) udzielenie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 15) umożliwianie prowadzenia zajęć edukacyjnych z udziałem wolontariuszy;
- 16) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - e) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 17) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 18) umożliwianie pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a

zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;

- 19) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
- 20) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.

2. Zadania oddziału przedszkolnego:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 18) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów. Prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego/preorientacji zawodowej w przedszkolu, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień m.in. poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
 - b) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,
 - c) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.
- 2a. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) fizycznym,
 - 2) emocjonalnym,
 - 3) społecznym,
 - 4) poznawczym,
 - 5) język obcy nowożytny.
- 2b. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wspomagając indywidualny rozwój każdego dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności poprzez:
 - 1) organizację oddziałów przedszkolnych w zbliżonym wieku z uwzględnieniem możliwości rozwojowych dzieci;
 - 2) dostosowanie metod pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
 - 4) planowanie swojej pracy z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i możliwości dzieci danego oddziału stwierdzone na podstawie obserwacji i diagnoz;
 - 5) dostosowanie tempa pracy dydaktyczno- wychowawczej do możliwości dzieci i stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy poprzez prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
 - 6) wdrażanie programów wychowania przedszkolnego i programów własnych nauczycieli dopuszczonych przez dyrektora;

- 7) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej.
3. W oddziale przedszkolnym organizuje się dla dzieci nieodpłatne lekcje religii i języka angielskiego. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo dla dzieci jest dostosowany do ich możliwości rozwojowych. Zajęcia odbywają się 2 razy w tygodniu po 30 minut każde. Dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela w innej Sali.
4. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców obowiązku przyprowadzania lub odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być odebrane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców. Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
5. Dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu.
6. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania dzieci najwcześniej od godziny 7:00, natomiast odbierania dzieci najpóźniej do godziny 13:30.
7. Dzieciom będącym w trudnej sytuacji materialnej dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej.

Rozdział III

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 7.

1. Szkoła realizuje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony o szkolnego zestawu programów nauczania
 - 3) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów kształtujące aktywność i kreatywność uczniów;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Ocenianie w szkole odbywa się na podstawie Wewnątrzszkolnego Oceniania.

§ 7a

1. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału przedszkola oraz oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
4. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 3, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
5. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 8. (uchylony)

§ 8a. Program Wychowawczo-Profilaktyczny

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program, o których mowa w ust. 1 Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie Wychowawczo-Profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, rozumianego jak w ust. 4, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 8b.

Działalność innowacyjna szkoły

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 8c.

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 9.

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów i możliwości finansowe jednostki.
2. Na terenie szkoły organizowane są bezpłatne zajęcia dodatkowe:
 - 1) Koła zainteresowań;
 - 2) Koła przedmiotowe;
 - 3) Zajęcia sportowe;
 - 4) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
- 2a. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.
3. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe.
4. W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna a w szczególności organizacje harcerskie.
5. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

§ 10.

1. Szkoła sprawuje szczególną i zindywidualizowaną opiekę nad uczniami:
 - 1) Pierwszego etapu edukacyjnego;
 - 2) Z problemami rozwojowymi i środowiskowymi;
 - 3) Szczególnie uzdolnionymi;
 - 4) Z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną w Ukrainie;
 - 5) Mającymi problem z adaptacją i funkcjonowaniem w grupie rówieśniczej (po długotrwałym kształceniu na odległość).

2. Formy tej opieki dostosowane są do potrzeb uczniów i obejmują w szczególności:
 - 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w rozporządzeniu MEN;
 - 2) Pomoc materialną udzielaną na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) Dostosowanie wymagań do specyficznych trudności uczniów;
 - 4) Tworzenie indywidualnych programów nauczania i wychowania;
 - 5) Opiekę świetlicy szkolnej oraz organizację dożywiania uczniów;
 - 6) Opiekę nad uczniami realizującymi indywidualny tok nauki;
 - 7) Tworzenie i realizowanie programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych.

§ 11.

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych taka pomoc jest potrzebna.
2. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna oraz prowadzone są zajęcia specjalistyczne:
 - 1) Korekcyjno-kompensacyjne;
 - 2) Logopedyczne;
 - 3) Gimnastyki korekcyjnej.
3. Zakres pomocy uzależniony jest od środków finansowych szkoły, a zasady organizowania zajęć określają odrębne przepisy.

§ 11a.

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym- zakup podręczników.

7. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 6 nie jest możliwe.
8. Stypendium szkolne może być udzielone w kilku formach jednocześnie.
9. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
10. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
11. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
13. Zasiłek, o którym mowa w ust. 12 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.
14. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. Ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
15. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
16. Rada gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa się w szczególności:
 - 1) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu;
 - 2) Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
 - 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
17. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
18. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
19. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
20. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I- III oraz uczniom oddziału klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.

21. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I- III.
22. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu nauki.
23. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala średnią ocen, o której mowa w ust.18.

§ 12.

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. W okresie kształcenia na odległość współpraca z poradniami i innymi instytucjami powinna odbywać się w drodze konsultacji i przekazywania materiałów w formie elektronicznej.

§ 13.

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie zasad oraz form nauczania, wychowania i profilaktyki z poszanowaniem prawa rodziców do wychowania dzieci zgodnie z ich własnymi przekonaniami moralnymi i religijnymi.
2. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję uzupełniającą i wspomagającą w stosunku do rodziców.
3. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
4. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
5. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.
6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 14.

(uchylono)

§ 15.

(uchylono)

Rozdział IV KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 16.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski

§ 17.

1. Dyrektor szkoły:

- 1) Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 3) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym;
- 4) Zapewnia, w miarę możliwości, warunki do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 5) Sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - a) kontroluje:
 - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;
- 6) Odpowiada za realizację uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz za realizację zarządzeń organów nadzorujących szkołę;
- 7) Odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 8) Odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły;
- 9) Zapewnia optymalne warunki odbywania praktyk pedagogicznych;
- 10) Dopuszcza do użytku w szkole zestawu programów po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 11) Podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w szkole;
- 12) (uchylony);
- 13) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 14) Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej, dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 15) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 16) Współpracuje z pielęgniarką szkolną albo innymi osobami (instytucjami), sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;

- 16a) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 17) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 18.

1. Do zadań dyrektora należy:

- 1) Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) Występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 4) Kierowanie pracą pracowników obsługi;
- 5) Zapewnienie pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekłe chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
2. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Zasady bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor decyduje o dopuszczeniu proponowanych przez nauczycieli programów nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
6. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe i Karty Nauczyciela.
7. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami współpracuje z:
 - 1) podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami;
 - 2) rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.
8. Wykonuje obowiązki związane z pełnieniem funkcji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego podczas egzaminu.
9. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekłe chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

§ 19.

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej, dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Szkoła posiada Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej.

§ 20.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów do innej szkoły;
- 6) Zatwierdzenie szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników;
- 7) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) Projekt planu finansowego szkoły, zatwierdzonego przez dyrektora szkoły;
- 3) Wnioski dyrektora szkoły o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- 5) Przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 21.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkoły do organu prowadzącego szkołę.
3. W przypadku określonym w ust. 2 organ prowadzący uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 22.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 1a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół, który jest dostępny do wglądu dla członków rady przez 7 dni po posiedzeniu, podpisuje protokolant i dyrektor szkoły.
- 3a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
- 3b. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
 - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.
- 3c. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 23.

Rada Rodziców

1. Rada rodziców Szkoły Podstawowej w Pawłowicach reprezentuje ogół rodziców uczniów, oddziału przedszkolnego oraz klas I-VIII.
2. W skład rady rodziców po jeden przedstawiciel rad oddziałowych.
3. Członkowie rady rodziców wybierani są każdego roku na pierwszym (we wrześniu) zebraniu rodziców
4. Na zebraniu wychowawca zapoznaje ogół rodziców uczniów swojej klasy/oddziału przedszkolnego z zadaniami rady (na podstawie obowiązujących przepisów).
5. Przedstawiciela swojej klasy/oddziału do rady rodziców wybierają w tajnym głosowaniu. Wybór następuje większością głosów.
6. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (ojciec lub matka).
7. Dopuszcza się wybieranie osób nieobecnych, które wcześniej złożyły deklarację do pracy w charakterze członka rady rodziców.
8. Wychowawca klasy zobowiązany jest pisemnie powiadomić dyrektora szkoły o wynikach wyborów w kolejnym dniu roboczym, po zebraniu.
9. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych.
10. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły.
11. Do kompetencji rady rodziców należą:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) Opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 4) Opiniowanie przedstawionych przez dyrektora szkoły propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII.
12. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ten obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu się z radą pedagogiczną.
13. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 24.

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem:
 - 1) Samorząd klas I-III;
 - 2) Samorząd klas IV-VIII.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organ samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego jest zgodny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) Prawo do wydawania i redagowania gazety szkolnej;
 - 5) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6. Samorząd uczniowski ma opiekunów spośród nauczycieli.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 25.

Inne organy szkoły

1. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
2. Zakres zadań i kompetencji dla tego nauczyciela opracowuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

§ 26.

1. Zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) Dyrektor współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz;

- 2) Wnioski, uwagi i opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji, a kierowane pod adresem dyrektora szkoły lub innych organów szkoły, wymagają formy pisemnej;
- 3) W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.
2. Organy szkoły współpracują w celu realizacji zadań szkoły.
3. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.
4. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji zawieszenia zajęć komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 27.

1. W sytuacjach konfliktowych:
 - 1) Między członkami rady pedagogicznej a samorządem w pierwszej instancji spór rozstrzyga dyrektor szkoły w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami;
 - 2) Między członkami rady pedagogicznej a radą rodziców w pierwszej instancji spór rozstrzyga dyrektor szkoły w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami;
 - 3) W przypadku braku porozumienia w kwestiach spornych, mimo mediacji prowadzonych przez dyrektora, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły o powołanie komisji rozjemczej, w skład której wchodzi przedstawiciele zainteresowanych stron (po 3 osoby);
 - 4) W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego;
 - 5) W przypadku, gdy konflikt obejmuje dyrektora, a komisja rozjemcza nie określi jednoznacznie swojego stanowiska, postępowanie wyjaśniające prowadzi organ prowadzący.
2. Pierwszeństwo przy rozwiązywaniu sporów między organami szkoły mają metody polubowne.
3. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział V
ORGANIZACJA SZKOŁY
§ 28.

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje oddział przedszkolny oraz klasy I-VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Liczebność oddziałów i podział na grupy określają odrębne przepisy.
4. Zajęcia edukacyjne w oddziale przedszkolnym prowadzi się w oddziale liczącym nie więcej niż 25 dzieci.
5. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- 5a. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:
 - 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
 - 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.
- 5b. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 5a, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
- 5c. (uchylono).
- 5d. (uchylono).
- 5e. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 5f. (uchylony).
6. Podziału uczniów klasy I na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
7. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektora szkoły dokonując podziału może przyjąć ucznia do klasy I odstępując od zasady podanej ust. 6.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w oddziale może być niższa lub wyższa.
9. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
- 9a. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego.
10. (uchylono).

11. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach nie przekraczających 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup oddziałowych, międzyoddziałowej lub międzyklasowej z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym.
12. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 29.

1. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Dzienny czas pracy przedszkola w tym trwający nie mniej niż 5 godzin czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, jest ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w czasie całego pobytu dzieci w przedszkolu.
3. Przerwy między lekcjami mogą trwać od 5 do 25 minut
4. Zajęcia edukacyjne w oddziale przedszkolnym prowadzi nauczyciel według ustalonego planu.
5. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzi nauczyciel według ustalonego planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.

§ 30.

1. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut.
2. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 30a

1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym i szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor informują organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 31.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) Sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) Zastępczej Sali gimnastycznej, boiska do piłki nożnej i placu zabaw;
 - 3) Pracowni komputerowej;
 - 4) Biblioteki szkolnej;
 - 5) Sal świetlicowych;
 - 6) Gabinetu pedagoga szkolnego;
 - 7) Szatni;
 - 8) Pomieszczeń gospodarczo-administracyjnych;
 - 9) Miejsce do pozostawienia przez uczniów podręczników i przyborów szkolnych.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 2, jest dobrowolne i odpłatne.
4. Warunki korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej, w tym wysokość opłaty ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 32.

Biblioteka

1. W szkole funkcjonuje biblioteka. Godzina pracy nauczyciela bibliotekarza trwa 60 minut.
2. Biblioteka szkolna posiada regulamin.

3. Bezpośredni nadzór na biblioteką sprawuje dyrektor szkoły poprzez:
 - 1) właściwą obsadę personalną;
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
 - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
 - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
 - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
 - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
 - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.
- 3a. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art.27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
- 3b. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelni;
 - 3) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę na podstawie karty czytelnika;
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów;
 - 5) okres wypożyczania zbiorów i zobowiązania czytelnika określa regulamin wewnętrzny biblioteki.
- 3c. Biblioteka pełni funkcje:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym świetlicowych,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
- 3d. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 6) współdziała z nauczycielami;
 - 7) rozwija życie kulturalne szkoły;
 - 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
 - 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa;
 - 10) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) Współpraca z uczniami odbywa się bezpośrednio z każdym uczniem w pomieszczeniu biblioteki lub na zajęciach bibliotecznych;
 - 2) We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania procesu dydaktycznego i wychowawczego szkoły;
 - 3) Rodzice uczniów mają prawo korzystać ze zbiorów biblioteki na zasadach ustalonych w Regulaminie biblioteki szkolnej;
 - 4) Współpraca z innymi bibliotekami obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów.
5. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły
6. Działalność biblioteki jest dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

§ 32a.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

3. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
- 1a. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
4. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
5. (uchylono)
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji.

7. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
6. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 33.

Świetlica

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dowozów do szkoły lub inne okoliczności zapewnienia uczniowi opieki uczniowi opieki, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 po opieką jednego nauczyciela.
3. Szczegółowe zasady działalności zawarte są w Regulaminie świetlicy.

§ 34.

Uczniom zapewnia się opiekę pielęgniarki szkolnej. Zasady korzystania z tego rodzaju pomocy określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 35.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkołach zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeśli pierwszy dzień września

wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

3. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie ustalonym przez MEN w kalendarium na każdy rok szkolny.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy I okres trwa od pierwszych zajęć edukacyjnych we wrześniu do ostatniego piątku miesiąca stycznia, II okres rozpoczyna się bezpośrednio od poniedziałku i trwa do zakończenia zajęć edukacyjnych
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 8 dni. Te dodatkowe dni wolne mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole przeprowadzany jest sprawdzian;
 - 2) w dni, świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
 - 3) w inne dni jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub innymi potrzebami społeczności lokalnej.
6. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych, ustalonych w ust. 4, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego szkołę, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania tych zajęć w wyznaczone soboty.
8. W dniach, o których mowa w ust. 4 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych i poinformowania rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
9. (uchylono)

§ 36.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 21 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- 2a. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów klas I-VIII oraz oddziału przedszkolnego na podstawie orzeczenia zespołu orzekającego Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i wniosku rodziców. Wymiar godzin określają odrębne przepisy. Nauczanie indywidualne przyznaje Burmistrz Sędziszowa.

5. Szkoła przydziela nauczyciela wspierającego dla uczniów klas I-VIII i oddziału przedszkolnego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 37.

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego tworzy następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektora szkoły;
 - 2) Kierownika świetlicy;
- 1a. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres zadań stanowisk kierowniczych ustala corocznie dyrektor szkoły.

§ 38.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
2. Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia szkoły zgodne jest z przepisami BHP oraz podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
3. Za bezpieczeństwo uczniów nauczyciele ponoszą odpowiedzialność podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
- 3a. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
4. Nauczyciele pełnią dyżur podczas przerw od 7:45 do ostatniej lekcji każdego dnia.
5. Nauczyciele zobowiązani są sprowadzić uczniów po ostatniej lekcji danej klasy do szatni lub do świetlicy.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest innymi przepisami.
7. W szkole prowadzi się zajęcia wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacji przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
8. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów alkoholu, zażywania narkotyków oraz palenia papierosów.
9. W szkole nie wolno mieć narzędzi zagrażających zdrowiu i życiu innych.
10. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z usługi dostępu do Internetu oraz spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, w szczególności do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.
11. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
 - 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
 - 2) sytuację rodzinną uczniów;
 - 3) naturalne potrzeby dziecka,
 - 4) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

- 5) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 6) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 7) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 8) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

§ 39.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole przyznawane są stypendia za wyniki w nauce, sportowe, zasiłki szkolne, zasiłki losowe, dofinansowanie zakupu podręczników, dożywianie.
2. Stypendium za wyniki w nauce mogą być przyznane uczniowi, który uzyskał średnią ocen powyżej 5,0 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania i był laureatem konkursów zewnętrznych w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 40.

1. Zasady zwalniania z zajęć i usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:
 - 1) Nieobecności i spóźnienia ucznia mogą być usprawiedliwione jedynie przez jego rodziców;
 - 2) Rodzice usprawiedliwiają nieobecności i spóźnienia w formie pisemnego oświadczenia na kartkach z wyraźną datą nieobecności dziecka oraz własnoręcznym podpisem lub poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
 - 3) Nieobecność na zajęciach lekcyjnych z powodu reprezentowania szkoły (konkursy, zawody, itp.) zaznacza się jako usprawiedliwione zwolnienie z zajęć;
 - 4) Usprawiedliwienia uczniów przynosi w ciągu siedmiu dni po powrocie do szkoły;
 - 5) Na wyraźną prośbę (w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny) rodzica uczniów może być zwolniony z lekcji przez: wychowawcę, nauczyciela, który prowadzi ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia lub dyrektora szkoły;
 - 6) Zezwala się uczniowi, który mieszka w pobliżu szkoły i ukończył siódmy rok życia na samodzielny powrót do domu pod warunkiem przedstawienia przez rodzica pisemnej zgody. Wszelkie konsekwencje samodzielnych powrotów ponoszą rodzice;
 - 7) Zwolnienie ucznia z organizowanej przez szkołę imprezy, przed jej zakończeniem, odbywa się po przedstawieniu pisemnego oświadczenia rodziców;
 - 8) W razie złego samopoczucia ucznia można zwolnić do domu tylko w przypadku odebrania go przez rodzica lub upoważnioną przez niego inną osobę dorosłą;
 - 9) Zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę „zwolniony do domu”, w innym przypadku traktuje się jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach.
 - 10) Godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania;
 - 11) Wychowawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców przypadku uzasadnionego podejrzenia o przebywaniu ucznia na wagarach;

- 12) Rodzice mają obowiązek poinformować wychowawcę/pedagoga szkolnego o nieobecności ucznia w przypadku dłuższej nieobecności.

Rozdział VII

OCENIANIE

§ 41.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 1a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu i postępach w tym zakresie;
 - 2) (uchylono);
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
 - 8) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanых społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 9) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

§ 42.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
 - 2) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- 4) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

§ 43.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) (uchylono)
 - 4) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.

§ 44.

1. Zasady oceniania:
 - 1) Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły w obecności ucznia, Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówki) nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny;
 - 2) Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
 - 3) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zasadach oceniania zachowania ucznia,
 - 4) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 5) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom
2. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 45.

1. (uchylono).
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
- 2b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,

z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie:

- a) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo
 - b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

4. (uchylono).

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 46.

1. (uchylony)

2. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

§ 47.

1. uchylono

1a. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. uchylono

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I- III w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
- 8a. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, „...”,
 - 1) stopień ze znakiem „+” otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia;
 - 2) stopień ze znakiem „-”, otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie dla danego stopnia.
- 8b. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów stosuje się następujące zasady przeliczania punktów na oceny:
 - 1) poniżej 29% punktów możliwych do uzyskania - niedostateczny
 - 2) 30% - 49% - dopuszczający
 - 3) 50% - 74% - dostateczny
 - 4) 75% - 91% - dobry
 - 5) 92% - 97% - bardzo dobry
 - 6) 98% - 100% - celujący
- 8c. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) np - nieprzygotowanie do zajęć;
 - 2) bz - brak zadania, pracy domowej;
 - 3) nb - nieobecność na pracy pisemnej.
9. Stopnie, o których mowa w ust. 8 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 6.
10. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
11. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia

edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
16. W przypadku wychowania fizycznego należy także brać pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

17. Ocenianie w klasach I-III

1) W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela w obszarach:

- a) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
- b) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
- c) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń, recytacja);
- d) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie i układanie zadań tekstowych, rozwiązywanie problemów matematycznych, umiejętności praktyczne, obliczenia geometryczne);
- e) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
- f) działalność artystyczna: plastyczna, muzyczna, techniczna (zaangażowanie, estetyka wykonania, pomysłowość, samodzielność, wkład pracy ucznia, porządek w miejscu pracy);
- g) rozwój ruchowy (stopień zaangażowania, aktywność, wysiłek, przestrzeganie zasad),
- h) korzystanie z komputera,
- i) język obcy;

2) W bieżącym ocenianiu nauczyciel stosuje oceny w stopniach wg następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

18. W klasie I prace pisemne uczniów oceniane są za pomocą stempelków z komentarzem:
Wspaniale, Dobrze, Poćwicz oraz dopuszcza się komentarz słowny.
19. Progi procentowe przy ocenianiu prac pisemnych – sprawdzianów:
- 1) poniżej 29% punktów możliwych do uzyskania – niedostateczny
 - 2) 30% - 49% - dopuszczający
 - 3) 50% - 74% - dostateczny
 - 4) 75% - 91% - dobry
 - 5) 92% - 97% - bardzo dobry
 - 6) 98% - 100% - celujący
20. Pisanie ze słuchu/ z pamięci w klasach I-III oceniane jest wg kryteriów:
- 1) 0 błędów- celujący
 - 2) 1 błąd- bardzo dobry
 - 3) 2- 3 błędy- dobry
 - 4) 4-5 błędów- dostateczny
 - 5) 6- 7 błędów- dopuszczający
 - 6) 8 i więcej błędów- niedostateczny
- 20a. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:
- 1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych,– do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 2) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
- 20b. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 20a pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
- 20c. W przypadku, o którym mowa w ust. 20a pkt 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
21. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
22. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach I– III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień
23. W klasach I – III na zakończenie roku szkolnego nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który zdaniem wychowawcy i innych nauczycieli uczących w oddziale pracował systematycznie, dokładnie i wytrwale przez cały rok. Wiadomości i umiejętności opanował na poziomie wysokim, a jego zachowanie jest zgodne z oczekiwaniami.

1. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi i uczniami danej klasy.
- 1a. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna oraz roczna w klasach I-III odbywa się na podstawie arkusza informacji o osiągnięciach i postępach ucznia w kl. I-III. Jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym półroczu.
- 2a. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zachowania w oddziałach klas I-III są ocenami opisowymi. Bieżące ocenianie zachowania ucznia kl. I - III odbywa się w czterech obszarach: rozwój emocjonalny, rozwój poznawczy, rozwój fizyczny oraz rozwój społeczny. Odnotowuje się go w dzienniku elektronicznym. Wyróżnia się dwa poziomy:
 - 1) zgodnie z oczekiwaniem – zapisuje się go za pomocą oceny 3 lub 4 wraz z wyrażeniem oceniającym,
 - 2) poniżej oczekiwań - zapisuje się go za pomocą oceny 1 lub 2 wraz z wyrażeniem oceniającym,
- 2b. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
- 2c. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Osiągnięcia, postępy z religii i języka obcego nowożytnego w klasach I-III mierzy się według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
4. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowo-sportowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
5. Ocenę wystawia się na podstawie arkusza obserwacji śródrocznej i rocznej.

6. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel 2 razy w ciągu roku szkolnego na podstawie obserwacji i osiągnięć udokumentowanych w dziennikach lekcyjnych
7. Nauczyciel w zależności od jego inwencji twórczej może w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić również pieczętki lub inne formy oceny bieżącej. Dopuszcza się stosowanie w klasach I-III pełnej skali ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 49.

1. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie ustnej lub pisemnej. O przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć i nagannej z zachowania rodzice są informowani pisemnie na 4 tygodnie przed klasyfikacją.
- 1a. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek na miesiąc przed zakończeniem półroczu poinformować wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o ocenach niedostatecznych oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów w formie pisemnej.
2. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przedstawia się nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowań, ale analizuje się również przyczyny niepowodzeń szkolnych.
3. Uczeń może otrzymać wyższą – o jeden stopień niż przewidywana – roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania, pod warunkiem złożenia w ciągu 2 dni (od uzyskania informacji i przewidywanej ocenie) pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem u nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy klasy (jeśli chodzi o ocenę z zachowania).
4. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) uczeń może przystąpić do "egzaminu weryfikującego ocenę" z zajęć edukacyjnych z pozytywnej na pozytywną po spełnieniu wszystkich wymagań edukacyjnych określonych w Zasadach wewnątrzszkolnego oceniania i przedmiotowym systemie oceniania;
 - 2) nauczyciel uzasadnił ustaloną ocenę;

- 3) tryb i terminy postępowania:
 - a) po otrzymaniu wykazu ocen proponowanych rodzice wnoszą podanie, z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły po uprzedniej konsultacji z nauczycielem przedmiotu, w terminie dwóch dni;
 - b) Dyrektor szkoły powołuje komisję (nauczyciel uczący, Dyrektor) i rozpatruje wniosek rodzica pod względem jego zgodności z przepisami, dotyczącymi trybu ustalania oceny przez nauczyciela przedmiotu, w terminie dwóch dni,
 - c) Dyrektor, po rozpatrzeniu podania informuje rodzica pisemnie o podjętej decyzji.
- 4) zasady organizowania „egzaminu weryfikacyjnego”
 - a) egzamin weryfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - b) egzamin weryfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, poprawie podlega materiał z całego roku szkolnego zgodnie z obowiązującym programem nauczania,
 - c) egzamin weryfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - d) termin egzaminu weryfikacyjnego musi nastąpić przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej,
 - e) z przeprowadzonego egzaminu weryfikującego sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające, termin tych czynności, zadania sprawdzające, wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę, podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - f) uzyskana w wyniku egzaminu weryfikującego ocena jest ostateczna i nie może być niższa od oceny weryfikowanej,
 - g) Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach
5. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest niezgodna z ich oczekiwaniami;
 - 1a) Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - 2) Tryb i terminy postępowania:
 - a) po otrzymaniu oceny proponowanej zachowania rodzice wnoszą podanie, z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły, po uprzedniej konsultacji z wychowawcą klasy, w terminie dwóch dni,
 - b) (uchylono)
 - c) Dyrektor rozpatruje złożony wniosek nie później niż dwa dni przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - d) Komisja bierze pod uwagę również opinie nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów danego oddziału, uzasadnienie zawarte we wniosku, poprawę zachowania w ostatnich tygodniach zajęć oraz to, czy wyższa ocena zmobilizuje ucznia do lepszego zachowania w przyszłości,

- e) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, powołana komisja, ustala te oceny w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- f) Dyrektor informuje rodziców pisemnie o podjętej decyzji.
- 6. Rada pedagogiczna na posiedzeniu zatwierdza ostateczne wyniki klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
- 6a. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
 - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
- 6b. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest opracowanie przedmiotowego systemu oceniania wynikającego z realizowanego przez niego programu nauczania i poinformowanie o nim uczniów na początku roku szkolnego.
- 8. Na początku każdego nowego roku szkolnego uczniowie klas pierwszych i czwartych oraz ich rodzice są zapoznawani z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.
- 9. kontakty bezpośrednie nauczyciela wychowawcy z rodzicami:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne (wrzesień, styczeń);
 - 2) zebrania klasowe;
 - 3) indywidualne rozmowy zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczycieli i podanym do wiadomości rodzicom uczniów;
 - 4) zapowiedziana wizyta w domu ucznia;
 - 5) zebrania klasowe dotyczące proponowanych ocen rocznych i oceny zachowania (maj/czerwiec)
- 10. kontakty pośrednie:
 - 1) rozmowa telefoniczna;
 - 2) korespondencja listowna;

- 3) adnotacja w zeszycie przedmiotowym;
- 4) adnotacja w zeszycie spostrzeżeń (do wglądu podczas zebrań szkolnych).

§ 50.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej/śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej/półroczu programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 51.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 2. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3-7. (uchylono)

§ 52. (uchylono)

§ 53.

1. **Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.**
2. Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami. Termin składania opinii i zaświadczeń upływa na 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. (uchylono)
5. (Uchylono)
6. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

7. Począwszy od oddziału klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczni, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. (uchylono).
11. Ocena z religii (etyki) nie jest wliczana do średniej ocen.
12. (uchylony)
13. (uchylony)
14. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 1a) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
 - 2) (uchylony)
15. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. (uchylony)
17. (uchylony)
18. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 54.

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczniów, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**, na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. (uchylono)

§ 55. (uchylono)

§ 55a.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) (uchylono).
4. Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty określają przepisy odrębne.
5. – 8. (uchylony)

§ 55b.

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Szczegółowe warunki określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. – 12. (uchylono)

§ 56.

W przypadku otrzymania przez ucznia klasy IV-VIII oceny niedostatecznej za I okres z przedmiotu uczeń powinien zaliczyć ją na ocenę pozytywną w terminie i formie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, tj. najpóźniej do końca miesiąca lutego.

§ 57 - § 59.

(uchylony)

§ 60.

W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować własną skalę ocen, np. opisowa, szacunkowa, punktowa, itp., ale ocena końcowa, śródroczna jest wyrażona oceną od celującej po niedostateczną.

§ 61.

Uczniowie klasy VIII podlegają klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć edukacyjnych, których realizacja zaczęła się w klasach programowo niższych.

§ 62.

Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć różne formy: zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji, odpowiedzi ustne, prace pisemne w postaci sprawdzianów bądź testów osiągnięć szkolnych, obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, rozmowa z całą klasą, test dydaktyczny;

- 1) rodzaje odpowiedzi ustnych: wypowiedź ustna, odpowiedź na pytanie, przygotowane wystąpienie ustne;
- 2) prace pisemne: „kartkówki”, sprawdziany, prace przekrojowe, testy, dyktanda, wypracowania
- 3) „kartkówka” – trwa 15 min. Ma na celu sprawdzenie opanowania przez uczniów treści nauczania obejmujących 1-2 jednostki lekcyjne; może być niezapowiedziana;
- 4) sprawdzian następuje po przerobionej partii materiału programowego, utrwalony lekcją powtórzeniową i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się przeprowadzenie trzech sprawdzianów w ciągu tygodnia i nie więcej jak 1 dziennie;
- 5) pisemne prace przekrojowe z każdego przedmiotu mogą być dwie w ciągu roku szkolnego;
- 6) na 7 dni przed klasyfikacją półroczną i roczną radą pedagogiczną nie przeprowadza się już sprawdzianów;
- 7) (uchylono);
- 8) (uchylono).

§ 63.

Ocenianie powinno przebiegać w sposób systematyczny, wynikający z realizowanego programu nauczania i pozwolić otrzymać uczniowi nie mniej niż trzy oceny bieżące w okresie.

§ 64.

Uczeń, może poprawić każdą ocenę bieżącą w sposób uzgodniony z nauczycielem w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie. Poprawianie ocen jest jawne.

§ 65.

1. Ocenę z zachowania w I okresie i roczną ustala wychowawca klasy uwzględniając opinie: nauczycieli uczących, innych pracowników szkoły, zespołu klasowego oraz samooceny ucznia.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej czy ukończenia szkoły.
3. Ocena z zachowania w klasach I-III ma formę opisową.
4. Rodzice ucznia, który u wychowawcy otrzymał ocenę naganną z zachowania zobowiązani są ustalić z wychowawcą klasy środki ułatwiające otrzymanie wyższej oceny zachowania w kolejnym okresie.

§ 66.

W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki w oparciu o odrębne przepisy prawa.

§ 67.

Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 68.

Sprawy sporne między rodzicami i uczniami, a nauczycielami, dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje Dyrektor szkoły.

Rozdział VIII ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 69.

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego i do klasy I.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. (uchylony)

§ 70.

1. Do oddziału przedszkolnego i do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionej przez rodziców. Karty zgłoszenia dziecka.

2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami na podstawie wypełnionego przez rodziców. Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego lub szkoły spoza obwodu szkoły.

- 2a. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. (uchylony)
10. (uchylony)
11. (uchylony)
12. (uchylony)
13. (uchylony)
14. (uchylony)
15. (uchylony)
16. (uchylony)
17. (uchylony)

§ 71.

1. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego według podstawy programowej określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.

Rozdział IX **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 72.

1. **Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zachowaniem bezpieczeństwa:**
 - 1) Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów;
 - 2) Odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 3) Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
 - a) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć;
 - b) Systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
 - c) Samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji szkoły,

- d) Przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych na terenie szkoły i poza nią;
 - e) Kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i reagowania na niezapowiedzianą nieobecność;
 - f) Wprowadzania uczniów do sal lub pracowni oraz przestrzeganie regulaminów w tych pomieszczeniach;
 - g) Wyprowadzania uczniów z tych sal lub pracowni.
2. Zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej/
 3. Wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania dyirekcji o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa.
 4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym o wpuszczaniu do budynku lub opuszczaniu go decyduje nauczyciel dyżurny.
 5. Każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania zasad bhp.
 - 5a. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
- 6. Zadania nauczycieli:**
- 1) stwarzanie podczas zajęć właściwej atmosfery, która zapewni pozytywną motywację uczenia się;
 - 2) przekazanie uczniowi określonej wiedzy na temat otaczającego go świata w ukształtowania takich umiejętności, które pozwolą mu poznawać rzeczywistość z punktu widzenia życiowej użyteczności;
 - 3) dostosowanie metod pracy do możliwości uczniów;
 - 4) rozbudzenie zainteresowań uczniów;
 - 5) motywowanie uczniów do poszerzenia swej wiedzy i umiejętności;
 - 6) wykorzystywanie nowoczesnych metod informatycznych w procesie kształcenia;
 - 7) dbanie o pomoce i sprzęt szkolny oraz zbiory biblioteki szkolnej;
 - 8) współpraca z rodzicami ucznia;
 - 9) współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z innymi pracownikami szkoły, których zakres zadań określają inne przepisy;
 - 10) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 11) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 12) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 - 13) Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

1. Prawa nauczycieli:

- 1) Nauczyciel ma swobodę stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i pomocy naukowych;
- a) Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej, a po zatwierdzeniu uczniom i rodzicom;
- b) Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- 2) Poszanowanie jego godności przez dyrektora szkoły i inne organy szkoły, uczniów i ich rodziców/opiekunów szkolnych;
- 3) Otrzymywanie informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 4) Otrzymywanie pomocy naukowych, w miarę możliwości finansowych szkoły, do prowadzenia lekcji zapewniających uczniom efektywne uczenie się;
- 5) W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a dyrektorem nauczyciel ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego szkołę lub nadzorującego szkołę o jego rozstrzygnięcie;
- 6) W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a uczniem i jego rodzicami nauczyciel ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły o jego rozstrzygnięcie;
- 7) (uchylono).

2. Prawa i obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego:

- 1) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
- 2) Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
- 4) Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość;
- 5) W pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 6) Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków;
- 7) Planuje pracę w systemie miesięcznym;
- 8) Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
- 9) Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
- 10) Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych;

- 11) Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje co najmniej cztery zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb;
- 12) Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych wychowawca potwierdza wpisem w dzienniku elektronicznym;
- 13) Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania;
- 14) Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia.

§ 74.

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel obowiązany jest dawać przykład uczniom swoją wzorową postawą i zachowaniem.
 - 1a. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
 - 1b. Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 1) Efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 2) Rzetelnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
 - 3) Ścisłe stosować zasady oceniania kryterialnego,
 - 4) Sprawdzać na początku każdych zajęć edukacyjnych obecność uczniów i odnotowanie nieobecności,
 - 5) Rzetelnie pełnić dyżury zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie pełnienia dyżurów,
 - 6) Prawidłowo prowadzić dokumentację pedagogiczną.
3. Nauczyciel obowiązany jest wspierać każdego ucznia w jego rozwoju.
4. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Nauczyciel obowiązany jest dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

6. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie doskonalić umiejętności zawodowe i dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
7. Nauczyciel obowiązany jest przestrzegać zapisów statutu.
8. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności ucznia.
9. Nauczyciel obowiązany jest do udzielenia pomocy uczniowi, który jest ofiarą jakiegokolwiek formy krzywdzenia.
10. Nauczyciel podczas zajęć na terenie szkoły oraz podczas obowiązkowych zajęć poza szkołą zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p/poż.
11. Osoby wspomagające ucznia w procesie nauczania i wychowania zobowiązane są do informowania na bieżąco wychowawcy o prowadzonych działaniach.
12. (uchylony)
13. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

§ 74a

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

§ 75.

1. Oddziałem kieruje nauczyciel wychowawca.

2. Do zadań nauczyciela wychowawcy pełniącego funkcję wychowawcy należy tworzenie właściwych warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.
3. W tym celu:
 - 1) Opracowuje roczny plan pracy wychowawczej zgodny z programem wychowawczym szkoły i uwzględniający diagnozę potrzeb uczniów oraz zapoznaje z nim rodziców;
 - 2) Kieruje współpracą z nauczycielami uczącymi w jego klasie z punktu widzenia jednolitego oddziaływania wychowawczego na uczniów;
 - 3) Podejmuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego;
 - 4) Organizuje uczestnictwo klasy w życiu szkoły;
 - 5) We współpracy z rodzicami organizuje życie klasy.
4. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
 - 1) Poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania ~~z~~ zachowania;
 - 2) Poinformowanie uczniów i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych;
 - 3) Poinformowanie rodzica osobiście lub telefonicznie o nieobecności dziecka w szkole, która trwa dłużej niż 3 dni, w przeciągu następnych 48 godzin;
 - 4) Rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów w danej klasie, a następnie przy współpracy nauczycieli uczących i specjalistów – zaspokojenie tych potrzeb bądź niwelowanie trudności;
 - 5) Zapoznanie uczniów ze statutem szkoły;
 - 6) Nauczanie o prawach człowieka;
 - 7) Prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych mających na celu kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
 - 8) Rozpatrywanie odwołań od kar określonych w statucie szkoły;
 - 9) Prowadzenie dokumentacji klasowej;
 - 10) Realizowanie z uczniami założeń Programu wychowawczo-profilaktycznego.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
6. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 76.

Nauczyciele pracujący w oddziale przedszkolnym zorganizowanym na terenie szkoły pracują zgodnie z zasadami pracy w jednostkach nieferyjnych.

§ 77.

Szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów:

- 1) Pedagog szkolny,
- 2) Nauczyciel z kwalifikacjami do prowadzenia zajęć logopedycznych
- 3) Nauczyciel do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych

- 4) Nauczyciel gimnastyki korekcyjnej
- 5) Nauczyciel bibliotekarz
- 6) Wychowawcy świetlicy szkolnej;
- 7) Pedagog specjalny.
- 8) Psycholog

§ 78.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) Udostępnienie zbiorów czytelnikom;
- 2) Udzielanie porad w doborze lektury uzależnione od potrzeb, zainteresowań;
- 3) Współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów i bloków przedmiotowych, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami, z bibliotekarzami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu do ich samokształcenia;
- 4) Prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie;
- 5) Prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych;
- 6) Gromadzenie zbiorów bibliotecznych;
- 7) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

§ 79.

Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) Realizacja statutowych celów i zadań szkoły;
- 2) Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
- 3) Szczegółowe zadania wychowawców świetlicy zawarte są w Regulaminie świetlicy.

§ 80.

1. Do zadań pedagoga szkolnego/psychologa należą:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 1a. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga/psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
 - 1b. Pedagog/psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.
 2. Do zadań nauczyciela logopedy należą:
 - 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) Wspieranie nauczycieli, i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 5) Wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.
 - 2a. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
 - 2b. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
 - 2c. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.
 3. Do zadań pedagoga specjalnego szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

Rozdział X

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 81.

Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom klas I-VIII, dzieciom z oddziału przedszkolnego, ich rodzicom i nauczycielom.

§ 82.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu, zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego

ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole w szczególności:

- 1) Z niepełnosprawności;
 - 2) Z niedostosowania społecznego;
 - 3) Z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3a) Z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 4) Ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) Ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) Z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
 - 7) Z choroby przewlekłej;
 - 8) Z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) Z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) Z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
 - 11) Z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielona rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 83.

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności pedagog szkolny, logopeda, terapeuta pedagogiczny.
3. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) Rodzicami uczniów;
 - 2) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) Placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) Innymi szkołami i placówkami;
 - 5) Organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 84.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) Ucznia;
- 2) Rodziców ucznia;
- 3) Nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 4) Pielęgniarki środowiska nauczania lub higienistki szkolnej;
- 5) Poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;

- 6) Pracownika socjalnego;
- 7) asystenta rodziny;
- 8) kuratora sądowego;
- 9) Dyrektora szkoły;
- 10) Pomocy nauczyciela;
- 11) (uchylono);
- 12) (uchylono);
- 13) Organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 85.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielona uczniom w formie:

- 1) klasy terapeutycznej;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 9) warsztatów.

§ 86.

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu na ucznia do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
2. Nauczanie w klasach, o których mowa w ust. 1 jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Klasy takie są organizowane z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby.
4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekroczyć 15 osób.
5. Objęcie ucznia nauką, w klasie o której mowa w ust. 1, wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub zgłoszenia, lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w tego typu klasie.

§ 87.

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczniów zajęć o których mowa w ust. 1 wynosi do 8 uczniów.
3. Zajęcia te prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego typu zajęć.

§ 88.

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego.
2. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych wynosi do 8 uczniów.
3. Zajęcia te prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego typu zajęć.

§ 89.

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 uczniów.
2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4 uczniów.
3. Inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10 uczniów.
- 3a. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
4. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego typu zajęć.

§ 90.

Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.

§ 91.

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania.

2. Działanie, o których mowa w ust. 1, obejmują w klasach I-III oraz oddziale przedszkolnym obserwacje i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka występowania specyficznych trudności w uczeniu się.
3. Działania te mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.
5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 92.

1. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy planując udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia, z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią.
3. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną dotyczy:
 - 1) Ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 2) Ucznia, w stosunku, do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
4. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
5. Na podstawie zaleconych przez koordynatora form, sposobów i okresów udzielenia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. O przyjętych ustaleniach niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 92a.

Doradztwo zawodowe dla uczniów

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
 - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
 - 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
 - 3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
 - 4) warsztatów dla uczniów.
4. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzi zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
 - 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno--zawodowego;
 - 6) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział XI

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 93.

1. Rodzice uczniów szkoły mają prawo do:
 - 1) Występowania w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
 - 2) Zapoznania z kryteriami ocen z każdego przedmiotu;
 - 3) Otrzymania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej;
 - 4) Otrzymania informacji o ocenach bieżących swojego dziecka;
 - 5) Otrzymania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka w ramach działań szkoły;
 - 6) Wyrażania opinii o pracy szkoły;
 - 7) Czynnego decydowania o funkcjonowaniu szkoły;
 - 8) Otrzymania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach zawartych w odrębnych przepisach;
 - 9) Dostępności do statutu szkoły.
2. Prawa rodziców dzieci oddziału przedszkolnego, rodzice mają prawo do:
 - 1) Znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanym w oddziale, z którymi zapoznawani są przez dyrektora szkoły na pierwszym zebraniu rodziców organizowanym w roku szkolnym;
 - 2) Znajomości tematów i treści planów miesięcznych w oddziale, z którymi zapoznawani są w trakcie zebrań grupowych;

- 3) Rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez uzyskiwanie od nauczycieli bezpośredniej informacji na temat postępów edukacyjnych dziecka, jego sukcesów i trudności oraz przejawianego zachowania, zarówno pozytywnych jak i niewłaściwych;
- 4) Obserwowanie własnego dziecka na tle grupy, w trakcie dni otwartych i zajęć otwartych organizowanych przez nauczyciela;
- 5) Udostępnienie kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.

§ 94.

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka zgodnie z własnymi przekonaniami;
2. Za uczęszczanie dziecka do szkoły i realizowanie obowiązku nauki odpowiadają rodzice:
 - 1) Rodzice obowiązani są dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego na terenie szkoły;
 - 2) Rodzice obowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole (dotyczy oddziału przedszkolnego i klas I-VIII).
3. Rodzice ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w nauce i zobowiązani są do współpracy ze szkołą i realizowania zaleceń nauczycieli:
 - 1) Rodzice obowiązani są stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. Rodzice obowiązani są poinformować (osobiście lub telefonicznie) wychowawcę klasy w ciągu 3 dni o przewidywanej nieobecności dziecka w szkole, jeśli ma ona trwać dłużej niż 3 dni.
5. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego szkoła musi zwrócić się o pomoc do odpowiednich organów władzy publicznej w celu ochrony dziecka.
6. Rodzice dziecka z obwodu właściwego dla naszej szkoły, zobowiązani są do informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole lub zmianach w tym zakresie.
7. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie właściwego zezwolenia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
8. Obowiązki rodziców dzieci oddziału przedszkolnego:
 - 1) Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu; na rodzicach dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego spoczywa obowiązek m.in. do:
 - a) Udzielenia pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - b) Zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia;

- c) Regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- d) Odbierania dziecka w godzinach pracy oddziału przedszkolnego
- e) Niezwłocznego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez wychowawcę oddziału przedszkolnego choroby dziecka.

§ 95.

Współpraca rodziców i szkoły

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) Kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) Porad pedagoga szkolnego,
 - 3) Występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 4) Wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania szkoły bezpośredni lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Rodzice kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami w tzw. Dni otwarte oraz podczas zebrań.
3. Kalendarz zebrań z rodzicami rada pedagogiczna ustala na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu.
4. Każdy wychowawca może ustalić dodatkowe terminy i formy spotkań z rodzicami.
5. Do obowiązków rodziców należy monitorowanie na bieżąco osiągnięć edukacyjnych oraz nieobecności swoich dzieci przy pomocy dzienniczka uczniowskiego.
6. Rodzice odpowiadają finansowo za szkody materialne wyrządzone przez swoje dzieci podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
7. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. (uchylono).

Rozdział XII
PRAWA UCZNIÓW
§ 96.

1. Prawa ucznia wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka:
 - 1) Uczeń ma prawo do znajomości swoich praw;
 - 2) Uczeń ma prawo do informacji, czyli do:
 - a) Znajomości programów nauczania, zasad oceniania, jawności ocen,
 - b) Otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd bez cenzury (z wyjątkiem koniecznych ograniczeń ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),
 - c) Otrzymywanie informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innej klasy, o ocenach, w tym o ocenie z zachowania, o skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),
 - d) Dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),
3. Uczeń ma prawo do nauki, czyli:
 - 1) Pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) Nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych, rozwijania szacunku do pracy człowieka, szacunku do rodziców, tożsamości kulturowej i języka,
 - 3) Przygotowania do odpowiedzialnego życia w nowoczesnym społeczeństwie,
4. Uczeń ma prawo do swobody/wolności, czyli do:
 - 1) Możliwości wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem,
 - 2) Możliwości wypowiadania opinii na temat spraw ważnych z życia szkoły, klasy, samorządu,
 - 3) Możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu),
5. Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:
 - 1) Ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - 2) Ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
 - 3) Ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej i etnicznej.
6. Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
 - 1) Zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (gwarancja nietykalności cielesnej)
 - 2) Poszanowanie godności ucznia (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej),
7. Uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:
 - 1) Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 14 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców (chyba że przepisy stanowią inaczej),
 - 2) Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę w zależności od rodzaju sprawy; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka,

2. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:
 - 1) Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach zawartych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, zgodnie z Rozporządzeniem MEN;
3. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnątrzszkolnych umów i zarządzeń dyrektora:
 - 1) Poinformowanie na początku roku szkolnego o formach sprawdzania jego osiągnięć;
 - 2) Możliwość skorzystania z kontaktu telefonicznego z rodzicami w ważnych sprawach.
4. Prawa dzieci oddziału przedszkolnego:

Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:

- 1) Podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) Spokoju i samotności, jeżeli tego potrzebuje;
- 3) Akceptacji takim, jakie jest;
- 4) Własnego tempa rozwoju;
- 5) Kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) Zabawy i wyboru towarzysza zabaw.

§ 97.

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły, który jest zobowiązany w ciągu 14 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.
2. W przypadku niezadawalającej decyzji, rozstrzygnięcia skargi, uczniowie i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka lub skorzystanie z procedury przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. Priorytetem przy rozwiązywaniu spornych spraw przyznaje się metodom polubownym rozwiązywania sporów, w szczególności negocjacom i mediacjom.

Rozdział XIII **OBOWIĄZKI UCZNIÓW** **§ 98.**

1. **Do obowiązków uczniów należą:**
 - 1) Przestrzeganie postanowień zawartych w statucie;
 - 2) Przestrzeganie wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
 - 3) Przestrzeganie zapisanych postanowień samorządu uczniowskiego
 - 4) Przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 5) Odnoszenie się w sposób kulturalny i z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 6) Dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 7) Dbanie o mienie szkoły – za wyrządzone szkody odpowiedzialność materialna ponoszą rodzice ucznia;
 - 8) Pozostawianie po przybyciu do szkoły wierzchniego okrycia w szatni i zmiana obuwia;

- 9) Udział w zajęciach edukacyjnych zgodnie z planem lekcji i właściwe zachowanie się podczas ich trwania;
- 10) Pozostawianie na terenie szkoły w czasie przerw i właściwe zachowanie się w czasie ich trwania;
- 11) (uchylono);
- 12) Dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców spóźnień i nieobecności w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły;
- 13) Poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych;
- 14) ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły
 - a) W dniach odświętnych uczeń zobowiązany jest nosić białą bluzkę, ciemne spodnie, spódnicę;
 - b) Dopuszcza się dowolność stroju w dni ustalone przez radę pedagogiczną, np. pierwszy dzień wiosny, mikołajki, andrzejki, zabawę karnawałową.
2. Przestrzeganie następujących zasad używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych;
 - 2) Uczeń może posiadać telefon komórkowy podczas wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę;
 - 3) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innego sprzętu elektronicznego jest możliwe tylko za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - 4) Zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi szkoły i odpowiednim organom policji;
 - 5) Naruszenie zasad powoduje zabranie telefonu do „depozytu”. Aparat odbiera rodzic ucznia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego.
- 2a. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
 - 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
 - 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.
3. **Obowiązki dzieci oddziału przedszkolnego.**
 - 1) Wychowanek oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
 - a) Szanowania wytworów innych dzieci;
 - b) Podporządkowanie się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;

- c) Przestrzegania zasad higieny osobistej.

Rozdział XIV

FORMY NAGRADZANIA I KARANIA

§ 99.

W szkole przyznawane są nagrody za:

- 1) Podejmowanie działań na rzecz innych uczniów z klasy lub szkoły z własnej inicjatywy;
- 2) Osiągnięcia w konkursach;
- 3) Osiągnięcia sportowe;
- 4) Wyjątkową postawę;
- 5) Wysokie osiągnięcia w nauce (średnia ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania);
- 6) Wzorowe zachowanie i najwyższą średnią w szkole.

§ 100.

1. W szkole można przyznać nagrody w następującej formie:
 - 1) Pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
 - 2) Pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
 - 3) Podziękowanie w formie dyplomu, nagrody książkowej lub rzeczowej;
 - 4) List pochwalny;
 - 5) Stypendium naukowe przyznawane zgodnie z regulaminem.
2. W szkole mogą być przyznawane inne nagrody przez uczniów, samorząd szkolny, klasę, rodziców, nauczyciela lub dyrektora w formie ustalonej przez wymienionych inicjatorów.

§ 100a.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania.
2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
5. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.
6. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

§ 101.

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel o wymierzonych karach powinien powiadomić rodziców ucznia.

§ 102.

Kary

1. Uczeń łamiący zasady zawarte w Statucie Szkoły oraz ogólnie przyjęte normy zachowania i współżycia społecznego uważane powszechnie za dobre, może być ukarany w następujący sposób:
 - 1) Upomnienie lub nagana ustna wychowawcy klasy w obecności Dyrektora szkoły;
 - 2) (uchylono);
 - 3) Nagana pisemna w formie listu skierowanego do rodziców, po przeprowadzeniu działań wyjaśniających określonych w Regulaminie szkoły;
 - 4) Nagana Dyrektora szkoły udzielona w obecności rodziców z wpisem do dziennika, a w przypadku powtórzenia się niewłaściwych zachowań, konieczna diagnoza problemu dokonana przez pedagoga szkolnego;
 - 5) Przeniesienia do innej klasy za zgodą rodziców;
 - 6) W przypadkach uzasadnionych można zastosować inne formy kary np. uczeń może zostać zobowiązany do wykonania wyznaczonej pracy na rzecz środowiska;
 - 7) Zastosowanie wobec ucznia kary przeniesienia do innej szkoły może nastąpić za zgodą Kuratora Oświaty w następujących przypadkach:
 - a) Agresywne zachowanie stwarzające zagrożenie życia lub zdrowia innych;
 - b) Szczególnie aroganckie zachowanie wobec dorosłych lub rówieśników, naruszenie ich godności osobistej.

Postępowanie w przypadku łamania norm zachowania w szkole.

2. Wyjaśnienie problemu i udzielenie pomocy w przezwyciężeniu trudności z dostosowaniem się do zasad regulaminu:
 - 1) Rozmowa ucznia z wychowawcą i/lub nauczycielem;
 - 2) Rozmowa z pedagogiem szkolnym;
 - 3) Rozmowa ucznia z Dyrektorem szkoły;
 - 4) Rozmowa z rodzicami w celu ustalenia wspólnych działań;
 - 5) Spisanie kontraktu, obserwacja wywiązywania się ucznia z postanowień.
3. Odwołanie się do osób lub instytucji wspierających rodzinę i szkołę w sytuacjach szczególnych;
4. W przypadku uzasadnionych zgłaszanie sprawy odpowiednim organom (Policja, Sąd)
5. Zastosowanie kary
 - 1) Stosowanie kary i ich rodzaj są zgodne z uregulowaniami Statutu Szkoły;
 - 2) Osobami (organami) uprawnionymi do wyboru i zastosowania kary są: wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna.
6. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

7. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 103.

1. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania informacji o jej udzieleniu. Odwołanie składa rodzic ucznia do Dyrektora Szkoły. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną.
2. W celu rozpatrzenia odwołania Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania odwołania powołuje komisję, w skład której wchodzi: wychowawca, przedstawiciel dyrekcji, samorządu szkolnego.
3. Ostateczna decyzja komisji zostaje przekazana rodzicom w formie pisemnej w ciągu trzech dni roboczych od posiedzenia komisji.

Rozdział XV DOKUMENTACJA SZKOLNA

§ 104.

1. Przedszkole i Szkoła podstawowa w której zorganizowano oddział przedszkolny prowadzą dla każdego oddziału **dziennik zajęć przedszkola**, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.
2. Do dziennika zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia, nazwiska i imiona rodziców i adresy zamieszkania. W dzienniku odnotowuje się obecności dzieci w danym dniu oraz tematy zajęć. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
3. Do **dziennika lekcyjnego** wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona rodziców i adresy ich zamieszkania, tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, a także imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów oraz oceny zachowania. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
5. Szkoła prowadzi **dziennik zajęć w świetlicy**, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym.
6. Do dziennika zajęć świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz klasę, do której uczęszcza, a także tematy przeprowadzonych zajęć, oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzone zajęcia wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.
7. Szkoła i oddział przedszkolny prowadzą odpowiednio dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć, które nie są wpisywane odpowiednio do dziennika zajęć przedszkola i dziennika lekcyjnego. Do tych dzienników wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, indywidualny tok nauki pracy z

uczniem lub wychowankiem, a przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy, oraz odnotowuje się obecność uczniów lub wychowanków.

8. W przypadku dzieci, uczniów zakwalifikowanych do indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania. Lub uczestnictwa w indywidualnych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, przedszkole i szkoła prowadzą odrębne dla każdego ucznia i wychowanka odpowiednio dziennik indywidualnych zajęć, dziennik indywidualnego nauczania lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
9. (uchylony).
10. Dzienniki o których mowa mogą być prowadzone także w formie elektronicznej -zwane **dziennikami elektronicznymi**. Za zgodą organu prowadzącego szkołę lub przedszkole dzienniki te mogą być wprowadzone wyłącznie w formie elektronicznej. Wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.
11. Do **Księgi uczniów** wpisuje się imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwisko rodziców i ich adresy zamieszkania, a także datę przyjęcia ucznia do szkoły oraz klasę, do której ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowuje się datę ukończenia albo przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
12. Do **Księgi ewidencji** wpisuje się:
 - 1) według roku urodzenia, imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania;
 - 2) informację o oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, w którym dziecko spełniało obowiązek;
 - 3) informację o objęciu dziecka w wieku sześciu lat, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym, ze wskazaniem tego orzeczenia;
 - 4) informację o szkole, w tym o szkole za granicą, albo miejscu w którym dziecko spełnia obowiązek szkolny;
 - 5) informację o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 6) informację o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, ze wskazaniem decyzji dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie którego nastąpiło odroczenie.
13. W przypadku, gdy dziecko, uczeń nie posiada numeru PESEL, do Księgi ewidencji, Księgi uczniów zamiast numeru PESEL wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
14. Wpisów do **arkusza ocen** ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności, protokołach prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, protokołach zebrania rady pedagogicznej, informacji o wynikach egzaminu ósmoklasisty w szkole podstawowej albo o zwolnieniu ze sprawdzianu przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, a także innych dokumentów potwierdzających dane podlegające wpisowi.

Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

15. W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, duplikatu świadectwa, udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wydłużeniu etapu edukacyjnego oraz sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się lub wydaje, za pokwitowaniem, rodzicom odpis arkusza ocen ucznia.

§ 105.

1. **Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej**, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej, niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Opinia ta może być wydana na wniosek nauczyciela, pedagoga i po uzyskaniu zgody rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt 2 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców.

DOKUMENTACJA SZKOLNA

§ 106.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 107.

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.

§ 108.

Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.

Rozdział XVI

SYMBOLE SZKOLNE

§ 109.

1. Szkoła ma własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Na ceremoniał szkolny składa się:
 - 1) Ślubowanie klasy pierwszej na sztandar szkoły;
 - 2) Obchody Święta Szkoły;

3) Uczestnictwo pocztu sztandarowego w uroczystościach państwowych.

Rozdział XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 110.

W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wyznaczony przez niego nauczyciel.

§ 111.

Osoba odpowiedzialną za majątek szkoły jest dyrektor szkoły.

§ 112.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 113.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.

§ 114.

Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi przepisami.

§ 115.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 116.

1. Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej. Propozycja zmian w statucie mogą wnieść:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) członkowie Rady Pedagogicznej;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) (uchylony)

Proponowane zmiany muszą uzyskać akceptację 2/3 rady pedagogicznej.

2. Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2024 r.