

Regulamin
korzystania z wyżywienia
w Szkole Podstawowej
im. gen. Leopolda Okulickiego ps. "Niedźwiadek" w
Pawłowicach

Pawłowice, 01.09.2022 r.

Regulamin korzystania z wyżywienia w Szkole Podstawowej im. gen. Leopolda Okulickiego ps. "Niedźwiadek" w Pawłowicach

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 106.
- Ustawa z 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 ze zm.) - art. 1 pkt 42.
- Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., nr 6 poz. 69 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła posiada pomieszczenie , w którym wydawane są posiłki przez firmę cateringową.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów z przygotowanych posiłków.
3. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W SZKOLE

§ 2

1. Szkoła zapewnia gorący posiłek.
2. Firma cateringowa przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym na zasadach obowiązujących przepisów tj. uwzględnia w szczególności normy określone w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z 25.08.2006 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

3. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowane w systemie dwutygodniowym. Ich treść ustala firma cateringowa , a zatwierdza dyrektor.
4. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
6. Posiłki wydawane są w stołówce przez firmę cateringową w godz.10:35-10:55

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA

§ 3

1. Do korzystania z posiłków w szkole uprawnieni są:

- Uczniowie szkoły

USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 4

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Opłaty za posiłki pokrywają:
 - a. Rodzice dzieci / prawni opiekunowie
 - b. MGOPS w Sędziszowie na zasadach określonych przepisami prawa oraz na podstawie zawartego porozumienia między kierownikiem MGOPS a dyrektorem szkoły.
3. Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Koszt wyżywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków- koszt wsadu do kotła.
5. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora szkoły po wyborze oferty, na podstawie kalkulacji stawki żywieniowej uwzględniającej faktyczne koszty zużytych surowców, zgodnie z normami żywieniowymi.
6. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest także na tablicy ogłoszeń ,stronie internetowej placówki oraz w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym.
7. Rodzic ponosi koszty (wsad do kotła) za wszystkie dni nauki szkolnej w danym miesiącu, za wyjątkiem zgłoszonej nieobecności dziecka zgodnie z § 5 niniejszego regulaminu.

8. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla dzieci korzystających z wyżywienia w szkole określona jest w zarządzeniu dyrektora szkoły.
9. W sytuacji wzrostu kosztu produktów do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej w ciągu roku szkolnego, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej placówki oraz w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym.

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 5

1. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące znajduje się u pracownika firmy cateringowej.
2. Opłatę za dany miesiąc należy wносить do 5 dnia następnego miesiąca tylko i wyłącznie na konto bankowe szkoły nr **11 8513 0001 0000 0020 2000 0010**.
3. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia opłat pisemnym wezwaniem w formie wiadomości w dzienniku elektronicznym. Pozostają oni dłużnikami z koniecznością natychmiastowego uregulowania należności za wyżywienie dziecka.
4. Fakt nieobecności dziecka należy zgłosić najpóźniej tego samego dnia do godz. 8:00, bezpośrednio do sekretariatu szkoły.
5. Nie naliczanie opłaty za posiłek dotyczą tylko tych uczniów, których rodzice do godz. 8:00 zgłoszą fakt nieobecności.
6. Rezygnację z obiadów w nowym miesiącu należy zgłosić najpóźniej do ostatniego dnia upływającego miesiąca do sekretariatu szkoły w formie pisemnego oświadczenia.
7. Opłaty wnoszone przez MGOPS odbywają się na podstawie wystawionych przez firmę faktur, z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

ZASADY KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA PRZEZ UCZNIÓW

§ 6

1. Posiłki spożywane są przez uczniów z klas 0 -8 Szkoły Podstawowej w Pawłowicach

2. Posiłki wydaje personel firmy cateringowej.
3. Uczniowie korzystający z obiadów przychodzą do stołówki o wyznaczonej porze, zgodnej z harmonogramem, który jest ułożony w oparciu o plan lekcji poszczególnych klas.
4. Podczas przerwy obiadowej 10:35-10:55 w stołówce szkolnej pełnione są dyżury przez nauczycieli zgodnie z harmonogramem:
 - Nauczyciel dyżurujący decyduje o kolejności wchodzenia uczniów do stołówki
 - Nauczyciel dyżurujący dba o porządek kolejki
 - Nauczyciel dyżurujący jest odpowiedzialny za ład i porządek podczas przerw obiadowych w stołówce szkolnej.
6. Przed każdym posiłkiem dzieci z nauczycielem wychodzą do łazienki załatwić potrzeby fizjologiczne i umyć ręce.
7. Podczas posiłku dzieci są wdrażane do samodzielnego, kulturalnego i bezpiecznego spożywania posiłków, bez ponagłania.
8. W trakcie posiłku zachęca się dzieci do próbowania różnych smaków.
9. Uczeń zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się, utrzymania porządku, odnoszenia naczyń i sztućców do wyznaczonego miejsca.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje dyrektor szkoły.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.
4. Za zapoznanie pracowników i rodziców / opiekunów prawnych wychowanków z niniejszym regulaminem odpowiada dyrektor szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

.....
Dyrektor szkoły

